

令和元年度 職員採用試験 受験申込書

※記入しない

| | | | | | | | |
|---|----------|---------------|------------|------------------------|----------------|--|-------------------|
| 試験の種類 | 職員採用試験 | 試験区分 | 獣医学 | フリガナ | ②男・女 | ③生年月日 | S・H 年 月 日生 満 歳 |
| | | | | ①氏名 | | | |
| ④現住所 (〒 -) | | | | | | | |
| 電話番号 () - | | | | | | | |
| ⑤現住所以外 (〒 -) の連絡先 | | | | | | | 通知先希望 |
| 電話番号 () - | | | | | | | |
| ⑥学歴 | 学校名 | 学部・学科・専攻等 | 所在地 (市区町村) | 在学期間 | | 年制、卒業(見込み) | |
| | (最終) | | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | 年制 卒業・卒業見込み | | |
| | (その前) | | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | 年制卒業 | | |
| ⑦最終学歴取得後の経歴等 | 勤務先・学校名等 | 所属部署・仕事内容・専攻等 | 所在地 (市区町村) | 内容 | | 期間 | |
| | (直近) | | | 退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退 | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | |
| | | | | 退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退 | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | |
| | | | | 退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退 | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | |
| | | | | 退職・在職中・在宅 卒業・在学中・中退 | | S・H 年 月から S・H 年 月まで | |
| ⑧資格・免許 | | 取得 (見込み) 年月 | ⑨趣味・特技 | | | ⑩写真 | |
| | | | | | | (写真) 提出資料の写真は全て同一の写真 (4cm×3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真) を使用してください。 写真の裏に氏名を記入し、はがれないよう貼りつけてください。 | |
| 私は、職員採用試験を受験するにあたり、職員採用試験実施要領の記載事項をすべて了承の上申し込みます。 私は、必要な受験資格等を満たしており、提出資料すべての記入事項に相違ありません。 | | | | | | | |
| 令和 年 月 日 氏名 (自筆) | | | | | | | |
| 令和 年 月 撮影 | | | | | | | |

きりとらない

⑫写真票

| | | | |
|--------|--------|--|--------|
| ※記入しない | | ⑩写真 (写真) 提出資料の写真は全て同一の写真 (4cm×3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真) を使用してください。 写真の裏に氏名を記入し、はがれないよう貼りつけてください。 令和 年 月 撮影 | きりとらない |
| 試験の種類 | 職員採用試験 | | |
| 試験区分 | 獣医学 | | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | |

⑬受験票

| | | | |
|--|---|------|-----|
| 受験番号 | ※記入しない | フリガナ | |
| | | 氏名 | |
| 試験の種類 | 職員採用試験 | 試験区分 | 獣医学 |
| 試験会場 | 名古屋港水族館 北館 令和元年10月13日 (日) 午前9時15分開場 午前9時30分着席 | | |
| 1 受験票は必ず持参し、受験番号順に定められた席に着き、受験票を机の上の受験番号票の手前に置いてください。 2 HBの鉛筆、消しゴム、時計(時計機能のみ)を持参してください。 3 自家用車で来場される場合は、有料駐車場を利用してください。 4 合格者の受験番号をHPに掲載します。電話等による可否の問い合わせにはお答えしません。 5 ゴミは各自お持ち帰りください。 | | | |

【提出資料記入要領】

- ・記入もれ、記入誤りのないよう正確に記入してください。
- ・記入は申込者本人の自筆で、黒インク又は黒ボールペンを用いてください。
- ・書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- ・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。
- ・記入事項に虚偽、不正等があった場合には、合格を取り消すことがあります。

【受験申込書】

- ①氏名
略字を用いず、丁寧に楷書で記入してください。フリガナも記入してください。
- ②性別
該当する性別を○で囲んでください。
- ③生年月日
生年月日及び年齢（提出時）を記入してください。
- ④現住所
必ず電話番号を記入してください（携帯電話等でも可）。
- ⑤現住所以外の連絡先
現住所以外で確実に連絡がとれるところ（勤務先、携帯電話番号、伝言を依頼できる場所等を含む。）を必ず記入してください。本人以外の場合は、その方の氏名と関係も記入してください。
現住所以外の連絡先に合格等の通知を希望する場合は、通知先希望の欄に○を記入してください。
- ⑥学歴
学歴を最終のものから順に2つ記入してください。
中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、「最終学歴取得後の経歴等」の欄に記入してください。
- ⑦最終学歴取得後の経歴等
最終学歴卒業後の全ての職歴等について、直近のものから順に記入してください。ない場合は空欄とせず「なし」と記入してください。中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、この欄に記入してください。記入欄が不足する場合には、適宜同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。
- ⑧資格・免許
資格・免許について記入してください。取得（見込み）年月を記入してください。
- ⑨趣味・特技
趣味・特技について記入してください。
- ⑩写真
提出資料の写真は全て同一の写真（縦4cm×横3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真）を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、申込書及び写真票にはがれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。
- ⑪署名
記入事項を確認の上、申込者の自筆で署名してください。日付を記入してください。
- ⑫写真票
フリガナ・氏名を記入してください。
提出資料には、縦4cm×横3cmの同一の写真を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、申込書及び写真票にはがれないように貼り付けてください。撮影年月を記入してください。
- ⑬受験票
フリガナ・氏名を記入してください。
受験票は、申し込み時に同封された返信用封筒（受験者のあて先、郵便番号、氏名を明記した84円分の切手を貼ったもの）に入れて郵送します（これ以外の手法での受験票の返信は行いません。）。

【試験成績の開示】

試験の成績については、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

| 請求できる人 | 開示内容 | 請求期間 | 請求方法 |
|-----------|-----------|-------------------|---|
| 書類選考不合格者 | 総合順位・総合得点 | 各試験の合格者発表の日から1ヶ月間 | あらかじめ来所日時を問い合わせ先まで、電話にて受験者本人がご相談ください。 受験者本人が受験票及び写真付きの身分証明書を持参のうえ来所してください。 |
| 第1次試験不合格者 | 総合順位・総合得点 | | |
| 第2次試験不合格者 | 総合順位・総合得点 | | |

（注1）請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。

（注2）第1次試験及び第2次試験で受験しなかった試験科目のある方には、試験成績を開示できません。