

令和元年度職員採用試験実施要領



公益財団法人名古屋みなと振興財団

公益財団法人名古屋みなと振興財団職員採用試験実施要領

公益財団法人名古屋みなと振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

1 試験区分・採用予定人員・受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格	
		年齢・学歴等	免許・専攻学科
獣医学	1名	学校教育法による大学(短期大学を除く。)において獣医学の正規の課程を修めて卒業した方又は令和2年3月31日までに卒業見込みの方	獣医師の免許を有する方又は令和2年3月31日までに獣医師の免許を取得見込みの方

2 書類選考

- (1) 募集期間 令和元年8月28日(水)から9月24日(火)までの消印有効(郵送以外の方法による申込みは受け付けません。)
- (2) 提出資料
 - ・職員採用試験 エントリーシート(履歴)
 - ・職員採用試験 エントリーシート(作文) 直筆800字程度
 - ・職員採用試験 受験申込書
 - ・返信用封筒
- (3) 選考結果 合否通知を郵送します。(電話等による合否問い合わせにはお答えしません。)
書類選考合格者の方には、受験票を同封します。
令和元年10月1日頃返信用封筒で発送予定です。

3 第1次試験

書類選考合格者に対して、次のとおり実施します。

- (1) 日 時 令和元年10月13日(日)
午前9時15分開場、午前9時30分着席
- (2) 場 所 名古屋市港区港町1番3号 名古屋港水族館 北館(6ページ参照)
- (3) 試験科目・時間・内容等

試験科目等	形式	時間	試験の内容
教養試験 適性試験	択一式	午前	一般的な基礎能力を見るものです。なお、教養試験の後に、適性検査を実施します。
専門試験	記述式	午後	専門分野についての知識を見るものです。
口述試験	面接式		10分程度の口頭試問をするものです。

※いずれかの試験科目において一定の基準に達しない方は、他の試験科目の成績にかかわらず不合格となります。

(4) 第1次試験の合格者発表 令和元年10月31日(木)(予定)

合格者に通知します。また、名古屋港水族館のホームページ(<http://www.nagoyaaqua.jp>)に合格者の受験番号を掲載しますので、電話等による可否に関する問い合わせには、お答えしておりません。

4 第2次試験

第1次試験合格者に対し、次のとおり実施します。詳細については、第1次試験合格者発表時に合格者に通知します。

(1) 試験日 令和元年11月16日(土)、17日(日)の2日間

(2) 試験科目 論文試験、口述試験、実技試験、体力・泳力測定

なお、いずれかの試験科目において一定の基準に達しない方は、他の試験科目の成績にかかわらず不合格となります。

(3) 第2次試験の合格者発表 令和元年12月12日(木)(予定)

合格者に通知します。また、名古屋港水族館のホームページ(<http://www.nagoyaaqua.jp>)に合格者の受験番号を掲載しますので、電話等による可否に関する問い合わせには、お答えしておりません。

5 試験成績の開示

試験の成績については、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
書類選考不合格者	総合順位 総合得点	各試験の合格者発表の日 から1ヶ月間	あらかじめ来所日時を問い合わせ先まで電話にて受験者本人がご相談ください。 受験者本人が受験票及び写真付きの身分証明書を持参のうえ、来所してください。
第1次試験不合格者	総合順位 総合得点		
第2次試験不合格者	総合順位 総合得点		

(注)・請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。

・第1次試験及び第2次試験で受験しなかった試験科目のある方には、試験成績を開示できません。

6 受験手続

(1) 受験申込書の請求

配布場所	〒455-0033 名古屋市港区港町1番3号(名古屋港水族館内) 公益財団法人名古屋みなと振興財団 経営企画課「職員採用係」
郵送で請求する場合	封筒の表に「申込書請求」と朱書きし、その中に、受験者のあて先、郵便番号、氏名を明記した返信用封筒(角形2号(A4判が入る大きさ)に120円分の切手を貼ったもの)を同封し、上記あてに請求してください。
ホームページ上からプリントアウトする場合	ホームページ上からも本案内及び申込書の書式がダウンロードできます。 名古屋港水族館のホームページ http://www.nagoyaaqua.jp

(2) 申込方法

提出書類		<ul style="list-style-type: none"> ・職員採用試験 エントリーシート（履歴） ・職員採用試験 エントリーシート（作文）直筆 ・職員採用試験 受験申込書、受験票及び写真票（本案内にはさみこんである指定の用紙又はホームページからプリントアウトした指定の用紙） ・受験者のあて先、郵便番号、氏名を明記した返信用封筒（23cm×12cm程度の定形封筒）に84円分の切手を貼ったもの
郵送申込み	期 間	令和元年9月24日（火）までの消印のあるものが有効
	送付先	〒455-0033 名古屋市港区港町1番3号（名古屋港水族館内） 公益財団法人名古屋みなと振興財団 経営企画課「職員採用係」 ※ ホームページ上又はメールでの申込みはできません。
郵送申込み	方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類を角形2号封筒（A4判が入る大きさ）に入れ、封筒の表に「受験申込み」と朱書きしてください。 ・封筒の裏に受験者の住所及び氏名を必ず記入してください。 ・「受験申込書、受験票及び写真票」は切り取らず、折り曲げないで封筒に入れてください。 ・郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。 ・書類の記入内容等に不備がある場合は受理せず返送しますので、確実に記入の上、期限に余裕をもって申し込んでください。

(注)・「申込書等記入要領」を参照の上、記入もれ、記入誤りのないように確認をしてください。

・郵送申込み以外の方法による申込は、受け付けません。

(3) 受験票の交付

10月1日（火）以降に受験票を郵送しますが、10月8日（火）までに受験票が届かない場合は、公益財団法人名古屋みなと振興財団経営企画課「職員採用係」へお問い合わせください。

なお、受験票はこちらで切り取って封筒で郵送しますので、あて先、郵便番号、氏名を記入した封筒（23cm×12cm程度の定形封筒に、84円分の切手を貼ってください。）を申込書とともに提出してください。

7 申込書等記入要領

- ・記入もれ、記入誤りのないよう正確に記入してください。
- ・記入は申込者本人の自筆で黒インク又は黒ボールペンを用いてください。
- ・書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- ・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼り付けてください。
- ・記入事項に虚偽、不正等があった場合には、合格を取り消すことがあります。

(1) 申込書

①氏名

略字を用いず、丁寧にかい書で記入してください。フリガナも記入してください。

②性別

該当する性別を○で囲んでください。

③生年月日

生年月日及び年齢（提出時）を記入してください。

④現住所

必ず電話番号を記入してください（携帯電話等でも可）。

⑤現住所以外の連絡先

現住所以外で確実に連絡がとれるところ（勤務先、携帯電話番号、伝言を依頼できるところ等を含む。）を必ず記入してください。本人以外の場合は、その方の氏名と関係も記入してください。

現住所以外の連絡先に合格等の通知を希望する場合は、通知先希望の欄に○を記入してください。

⑥学歴

学歴を最終のものから順に2つ記入してください。

中途退学した学校、各種学校・受験予備校等は、「最終学歴取得後の経歴等」の欄に記入してください。

⑦最終学歴取得後の経歴等

最終学歴卒業後の全ての職歴等について、直近のものから順に記入してください。ない場合は空欄とせず「なし」と記入してください。中途退学した学校、各種学校・受験予備校等はこの欄に記入してください。記入欄が不足する場合には、適宜同じ様式の紙に記入して貼りつけてください。

⑧資格・免許

資格・免許について記入してください。取得（見込み）年月を記入してください。

⑨趣味・特技

趣味・特技について記入してください。

⑩写真

提出資料の写真は全て同一の写真（縦4cm×横3cm、撮影日から6月以内の脱帽、正面顔写真）を使用してください。写真の裏に氏名を記入し、はがれないよう貼りつけてください。撮影年月を記入してください。

⑪署名

記入事項を確認の上、申込者の自筆で署名してください。日付を記入してください。

⑫写真票

フリガナ・氏名を記入してください。

提出書類には縦4cm×横3cmの同一の写真を使用してください。写真の裏に氏名を記入の上、申込書及び写真票にはがれないよう貼りつけてください。撮影年月を記入してください。

⑬受験票

フリガナ・氏名を記入してください。

受験票は、申し込み時に同封された返信用封筒（受験者のあて先、郵便番号、氏名を明記した 84 円分の切手を貼ったもの）に入れて郵送します（これ以外の手法での受験票の返信は行いません。）。

(2) エントリーシート（履歴）

申込書と同様の手順でフリガナ・氏名、性別、生年月日、現住所、連絡先、学歴、職歴、資格免許、趣味・特技、自己 PR を記入し、提出日を記入してください。

(3) エントリーシート（作文）

フリガナ・氏名を記入し、与えられた 2 題のうちから 1 題を選択し、直筆にて 800 字以内で記入をしてください。

8 最終合格から採用まで

- (1) 傷病等により職務に支障があると認められる場合などには、採用されないことがあります。
- (2) 採用は、原則として令和 2 年 4 月 1 日の予定です。なお、採用後 6 か月間は試用期間となります。
- (3) 受験資格がないことや受験申込書記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

9 給 与

大学卒業者のおよその月収 約 211,000 円

なお、およその月収は、令和元年 4 月 1 日現在の給料月額に、地域手当を加えたものですが、支給される給料月額を保障するものではありません。この他、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

10 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

11 問い合わせ先

公益財団法人名古屋みなと振興財団 経営企画課「職員採用係」

電話 052-654-7080（午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 5 時）

名古屋港水族館のホームページ <http://www.nagoyaaqua.jp>

名古屋港水族館 採用試験集合場所

